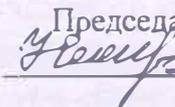


Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Магнитная средняя общеобразовательная
школа»

ПРИНЯТО
Советом ОО
Протокол № __ от 30.04.2021 г.

Председатель Совета ОО
 К.В.Недорезова



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 47 от 30.04.2021 г.

Директор ИОУ «Магнитная СОШ»


Е.М.Войтова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. **Настоящее** Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - **Комиссия**) муниципального общеобразовательного учреждения «Магнитная средняя общеобразовательная школа» (далее - **ОО**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, **ОО** (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника,
-применения локальных нормативных актов;
-обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. **Комиссия** избирается на заседании Совета **ОО** открытым голосованием в количестве 6 человек сроком на два календарных года.

2.2. В состав **Комиссии** входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников **ОО**.

2.3. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета **ОО**.

2.4. Срок полномочия председателя два года.

2.5. Один раз в полгода Председатель **Комиссии** по урегулированию споров предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Совета **ОО**.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 5-ти дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.9. Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав **Комиссии**.

2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору **ОО** для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены **Комиссии** не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов **Комиссии**, не имеет доступа к информации. Директор **ОО** и Председатель Совета лишь правдиво информируются по их запросу.

- 2.13. **Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.14. Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.15. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.16. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме:
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.
- 2.17. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.18. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- 3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.4. Ходатайствовать перед администрацией общеобразовательной организации о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, совершившим проступок. Могут применены следующие меры дисциплинарного взыскания: устное замечание, выговор, отчисление из организации. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен и предшествующее поведение обучающегося. Меры дисциплинарного взыскания не могут применены к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, обучающимся с ОВЗ (ЗПР и различные

формы умственной отсталости). К дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста 14 лет. Отчисление из организации, как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет. Отчисление не применяется к обучающемуся, не завершившему освоение основной образовательной программы общего образования.

3.4. Рекомендовать изменения в локальных актах ОО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии Члены Комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ОО.
- 5.4. Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом за год Совету ОО и хранятся в документах совета три года.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
МОУ «Магнитная СОШ»

60 лет Октября 2, п.Магнитный, Агаповский муниципальный район, Челябинская область, 457431

Тел: (35140) 95-1-08, факс: (35140) 95-1-08 e-mail: magnitnaya@mail.ru

сайт школы: <http://magnitnaya-shkola.ru>

П Р И К А З

от 30 апреля 2021 г.
п.Магнитный

№ 47

«Об утверждении Положений»

В целях обеспечения организованного функционирования образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об Общем собрании трудового коллектива МОУ «Магнитная СОШ»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Сотрудникам данных должностей руководствоваться в своей работе данным порядком.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор:

Е.М.Войтова